（様式第１号）

施設等使用申込書（本所）

令和　　　年　　　月　　　日

三豊市商工会長　　殿

　　　　　住　　所

申請者

　　　　　氏 名

　　　　(連絡先℡　　　　　　　　　　　　)

下記のとおり施設及び備品を使用したいので申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 | ホール・1階会議室・商工会研修室・青年研修室・女性研修室・2階会議室 |
| 使 用 日 時(準備時間を含めて、入退室の時間をご記入下さい) | 令和 年 月 日（ ）　 時 　～　 時令和 年 月 日（ ）　 時 　～　 時（室料合計：　　　　　　　円） |
| 使 用 目 的 | 　（利用者数　　　 人） |
| 　 内　　　 容 | 　冷暖房の使用　　有　・　無　　／　　飲食　　　有　・　無　　　使用機材、施設内工事の有無・内容　　　（加算合計：　　　　　　　　円）　(消費税額：　　　　 　 　円)　 |
| 料　金　等 | 使用料見込額 | 円 | 請求書発行　　要　・　否 |
| 支払方法 | 現金・振込　　　　　　 円 | 支払日:令和　 年 　月 　日 |

　　※担当者は名前印と日付（請求・領収欄は金額も）を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 当日変更 | 請　求 | 領　収 | 収納確認 |
|  |  |  |  |  |

（様式第１号）

施設等使用申込書（豊中支所）

令和　　　年　　　月　　　日

三豊市商工会長　　殿

　　　　　住　　所

申請者

　　　　　氏 名

　　　　(連絡先℡　　　　　　　　　　　)

下記のとおり施設及び備品を使用したいので申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 | 商工会豊中支所　２階会議室 |
| 使 用 日 時 | 令和　 年　 月　 日（　　）　　 時　　　～　　　時令和　 年　 月　 日（　　）　　 時　　　～　　　時（室料合計：　　　　　　　　円） |
| 使 用 目 的 | （利用者数　　　　　　人） |
| 　 内　　　 容 | 　冷暖房の使用　　有　・　無　　／　　飲食　　　有　・　無　　使用機材、施設内工事の有無・内容（加算合計：　　　　　　　　円）(消費税額：　　　　　 　　円)　 |
| 料　金　等 | 使用料見込額 | 円 | 請求書発行　　要　・　否 |
| 支払方法 | 現金・振込　　　　　　 円 | 支払日:令和　 年 　月 　日 |

　　※担当者は名前印と日付（請求・領収欄は金額も）を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 当日変更 | 請　求 | 領　収 | 収納確認 |
|  |  |  |  |  |

（様式第２号）

備品等使用申込書

令和　　　年　　　月　　　日

三豊市商工会長　　殿

　　　　　住　　所

申請者

　　　　　氏 名

　　　　(連絡先℡　　　　　　　　　　　)

下記内容の備品等を使用したいので申し込みます。又、遵守事項を守り、責任をもって使用致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使 用 目 的 |  |
| 備　品　名 | 数　量 | 使　用　日　 | 使用料 |
|  |  | 令和　　年　　月　　日令和　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日令和　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 令和　　年　　月　　日令和　　年　　月　　日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貸出予定年月日 | 令和　　年　　月　　日　　　　　時頃 | 対応者： |
| 返却予定年月日 | 令和　　年　　月　　日　　　　　時頃 | 対応者： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 料　金　等 | 使用料見込額 | 円 | 請求書発行　　要　・　否 |
| 支払方法 | 現　金　・　振　込　　　　　 円 | 支払日:令和　 年 　月 　日 |

※遵守事項

・運搬、使用に際しては取扱に注意を払い、返却時には、清掃の上で返却下さい。

・故障・破損の場合には修理に掛かった費用を請求する場合があります。

・貸出・返却は申請者が行って下さい。

　　※担当者は名前印と日付（請求・領収欄は金額も）を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 当日変更 | 請　求 | 領　収 | 収納確認 |
|  |  |  |  |  |